|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер  доверенности | Дата выдачи | Срок действия | | | Должность и фамилия лица, которому выдана доверенность | | | | | | Расписка в получении  доверенности | |
| 1 | 2 | 3 | | | 4 | | | | | | 5 | |
|  |  |  | | |  | | | | | |  | |
| Поставщик | | | | Номер и дата наряда  (замещающего наряд документа) или извещения | | | | | | Номер и дата документа, подтверждающего  выполнение поручения | | |
| 6 | | | | 7 | | | | | | 8 | | |
|  | | | |  | | | | | |  | | |
| Линия отреза | | | | | | | | | | | | |
| Типовая межотраслевая форма № М-2  Утверждена постановлением Госкомстата России от 30.10.97 № 71а | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | коды |
| Форма по ОКУД | | | | | | | | | | | | **0315001** |
| Организация | | |  | | | | | | | | по ОКПО |  |
|  | | | наименование организации | | | | | | | |  |  |
|  | | | **ДОВЕРЕННОСТЬ №** | | | |  | | | |  |  |
| Дата выдачи: | | |  | | | | |  |  | |  |  |
| Доверенность действительна по: | | |  | | | | |  |  | |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | |
| наименование потребителя и его адрес | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| наименование плательщика и его адрес | | | | | | | | | | | | |
| Счет № | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | наименование банка | | | | | | | | | |
| Доверенность выдана | | |  | | | | |  |  | | | |
|  | | | должность | | | | |  | фамилия, имя, отчество | | | |
| Паспорт: серия | | |  | | | № |  | | | |  |  |
| Кем выдан | | |  | | | | | | | | | |
| Дата выдачи | | |  | | | |  |  |  | |  |  |
| На получение от | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | наименование поставщика | | | | | | | | | |
| материальных ценностей по | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | наименование, номер и дата документа | | | | | | | | | |

**Перечень товарно-материальных ценностей, подлежащих получению**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер по порядку | Материальные ценности | | | | Единица измерения | | Количество (прописью) |
| 1 | 2 | | | | 3 | | 4 |
|  |  | | | |  | |  |
|  |  | | | |  | |  |
|  |  | | | |  | |  |
|  |  | | | |  | |  |
|  |  | | | |  | |  |
|  |  | | | |  | |  |
|  |  | | | |  | |  |
|  |  | | | |  | |  |
|  |  | | | |  | |  |
|  |  | | | |  | |  |
|  |  | | | |  | |  |
|  |  | | | |  | |  |
|  |  | | | |  | |  |
|  |  | | | |  | |  |
| Подпись лица, получившего доверенность | | | |  | | удостоверяем | |
| **Руководитель** | |  |  |  | |  | |
| М.П. | | подпись |  | расшифровка подписи | |  | |
|  |  |  | |  | |
| **Главный бухгалтер** | |  |  |  | |  | |
|  | | подпись |  | расшифровка подписи | |  | |